

Принято на заседании педагогического совета протокол № 4 от 02.03.2022 г.



Утвержден и введен в действие приказом № 36 от 03.03. 2022 г. директор МАОУ «СОШ №17» Э.Н. Смирнова

Положение

о получении и расходовании внебюджетных средств от физических и юридических лиц в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №17» г. Альметьевска Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Типовое положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 года №1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг, Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №17» г.Альметьевска Республики Татарстан (далее МАОУ «СОШ №17»), Федеральным законом от 11.08.1995г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» устанавливает порядок получения и расходования средств от предоставляемых платных дополнительных образовательных услуг и благотворительной помощи, поступившей в виде имущества и безналичных денежных средств от физических и юридических лиц (далее - внебюджетные средства) МАОУ «СОШ №17».

1.2. Настоящее Положение разработано в целях:

- упорядочения процедуры привлечения, расходования внебюджетных средств: добровольных пожертвований, целевых взносов физических (или) юридических лиц, платы за предоставление в аренду имущества автономного образовательного учреждения, установления контроля за их использованием;
- создание дополнительных условий для развития автономного образовательного учреждения, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательную деятельность, организации досуга и отдыха учащихся, либо решение иных задач, непротиворечащих действующему законодательству Российской Федерации.

1.3. Дополнительными источниками финансирования автономного образовательного учреждения могут быть средства (доходы), полученные в результате:

- добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и юридических лиц;
- целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и юридических лиц;
- родительских взносов на питание;
- предоставление платных услуг;
- осуществление деятельности, направленной на получение прибыли (такие как: предоставление в аренду имущества с соблюдением установленного порядка), иная, не запрещенная законом деятельность;
- иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации

1.4. Под понятием благотворителей для целей настоящего Положения понимаются лица, указанные в статье 5 Федерального закона от 11.08.1995г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности, и благотворительных организациях».

1.5. Привлечение внебюджетных средств учреждением осуществляется строго на принципе добровольности.

1.6. Директор учреждения не вправе ограничивать благотворителя в свободе выбора цели благотворительной деятельности.

1.7. Расходование привлеченных внебюджетных средств осуществляется на нужды учреждения в соответствии с требованиями законодательства.

2. Получение внебюджетных средств от физических и юридических лиц

2.1. Директор школы осуществляет контроль:

- за недопущением неправомерных действий со стороны администрации и работников учреждения, в том числе родительских комитетов, попечительских советов по принуждению родителей (законных представителей), учащихся школы к внесению внебюджетных средств;

- за соблюдением требований законодательства при привлечении внебюджетных средств от благотворителей.

2.2. Оказание благотворительной помощи в виде денежных средств осуществляется путем перечисления их благотворителями на расчетный счет

учреждения. Директор и сотрудники учреждения не вправе принимать от благотворителей наличные денежные средства.

2.3. В течение 10 календарных дней со дня перечисления денежных средств на расчетный счет учреждения, благотворитель вправе обратиться в учреждение с обращением (по желанию с приложением квитанции о внесении денежных средств), в котором указывает целевое назначение перечисленных им денежных средств.

В случае поступления от благотворителя обращения с указанием целевого назначения перечисленных им средств, в течение 30 календарных дней со дня поступления такого обращения Комиссией школы, созданной в порядке, установленном пунктом 3.1. настоящего положения, в протоколе заседания фиксируется цель благотворительной помощи согласно обращению благотворителя, а также сроки, способы и порядок расходования поступивших денежных средств.

Заверенный школой протокол вручается благотворителю либо направляется по почте в течение трех дней с момента проведения заседания.

2.4. В случае поступления денежных средств на благотворительные цели на расчетный счет учреждения и отсутствия в течение 10 календарных дней с момента поступления денежных средств обращения со стороны благотворителя, Комиссией учреждения составляется протокол, в котором указываются сроки, способы и порядок расходования поступивших денежных средств, В этом случае целевое назначение поступивших денежных средств определяется Комиссией учреждения с учетом предложений, высказанных директором учреждения и членами Комиссии. Указанные средства направляются Комиссией исключительно на нужды учреждения.

2.5. Директор учреждения не вправе требовать от благотворителя представления квитанции или иного документа, свидетельствующего о зачислении денежных средств на расчетный счет учреждения.

2.6. Благотворительная помощь, поступившая в учреждение в виде имущества, приходится учреждением в порядке, установленном законодательством, в течение 10 календарных дней. Данная информация доводится до сведения благотворителя в письменном виде в течение трех дней с момента совершения указанных действий, а также размещается в общедоступном месте учреждения.

2.7. Доходы от оказания платных образовательных услуг реинвестируются в данное образовательное учреждение в соответствии со сметой расходов. Превышение дохода над расходами по итогам года признается прибылью и подлежит налогообложению.

3. Расходование внебюджетных средств, поступивших от физических и юридических лиц на благотворительные цели

3.1. Расходование внебюджетных средств допускается только в соответствии с их целевым назначением, указанным в протоколе.

Решение о расходовании внебюджетных средств принимается Комиссией учреждения по расходованию внебюджетных средств (далее - Комиссия), которая состоит не менее, чем из 5 человек. В состав Комиссии включается представитель от родительской общественности учреждения, не входящих в состав органов самоуправления учреждения, представитель профкома учреждения, представители от органов управления учреждения, представитель от родительского комитета учреждения.

Решение об избрании представителей в состав Комиссии принимается на общем собрании с участием представителей родительского комитета.

Комиссия из своего состава избирает председателя. Председателем избирается лицо, в отношении которого проголосовали все члены Комиссии. Избрание председателя Комиссии оформляется протоколом

Комиссии и подписывается всеми членами Комиссии.

Директор учреждения не вправе входить в состав Комиссии, но при этом вправе представить предложения по целевому расходованию внебюджетных средств, а также по поставщикам и исполнителям. Кроме того, данные предложения могут быть представлены учредителем, участниками образовательного процесса и представителями общественности.

Информация о времени и месте проведения заседания Комиссии размещается в общедоступном месте школы не менее чем за 5 календарных дней до начала заседания Комиссии. Заседание Комиссии.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют все члены Комиссии.

Решение о расходовании внебюджетных средств от благотворителей принимается Комиссией коллегиально и оформляется протоколом, в котором в обязательном порядке указывается размер привлеченных внебюджетных средств, цели расходования и сумма, подлежащая расходованию на указанные цели.

Решение считается принятым, если за него проголосовали все члены Комиссии.

3.2. Протокол утверждается председателем Комиссии и подписывается всеми членами Комиссии в течение 7 календарных дней со дня освоения внебюджетных средств.

Протокол расходования внебюджетных средств после его подписания размещается в общедоступном месте учреждения для ознакомления.

3.3. Копия протокола передается Директору школы для составления им отчета о расходовании внебюджетных средств. Составление Директором учреждения отчета о расходовании внебюджетных средств производится в течение 30 календарных дней после их использования.

3.4. Директор учреждения по запросу благотворителя обязан предоставить ему полную информацию о расходовании и возможность осуществления контроля за процессом расходования внесенных им безналичных денежных средств, использования имущества, представленного благотворителем.

4. Расходование внебюджетных средств, поступивших от предоставления платных образовательных услуг

4.1. Размер расходов и направление их на конкретные цели по всем видам деятельности учреждения определяются сметами доходов и расходов школы по реализации программ платного дополнительного образования детей и иным видам уставной деятельности, утвержденными директором.

4.2. Распределение средств от платных дополнительных образовательных услуг осуществляется в соответствии с Письмом Министерства образования РТ от 11 мая 2004 г. № 1093 «О методических рекомендациях по определению стоимости дополнительных платных образовательных услуг на основе норматива бюджетного финансирования», Регламентом по реализации поручения Президента РТ о выплате бюджетными и автономными учреждениями зарплаты за счет внебюджетных средств, положением о порядке оказания платных дополнительных образовательных услуг в школе.

4.3. Средства, полученные от дополнительных платных образовательных услуг, распределяются следующим образом:

4.3.1. Фонд оплаты труда - 75% от общей суммы доходов, полученных от оказания платных услуг, в том числе 30,2% налоги:

- размер оплаты учителя за обучение устанавливается в размере 50% от суммы поступления денежных средств за оказание платных услуг;

- размер доплаты директору учреждения за организацию и контроль по осуществлению платных услуг устанавливается в размере 10 % от суммы поступления денежных средств за оказание платных услуг;

- размер доплаты главному бухгалтеру за организацию бухгалтерского учета, составление финансовой и статистической отчетности, оформление, обработку и свод

- бухгалтерской документации платных услуг устанавливается в размере 7,5% от суммы поступления денежных средств за оказание платных услуг;

- размер доплаты бухгалтеру за ведение расчётных работ устанавливается в размере 1,5% от суммы поступления денежных средств за оказание платных услуг;

- размер доплаты ответственного по платным образовательным услугам за организацию дополнительных платных образовательных услуг, ведение нормативно-правовой документации устанавливается в размере 6 % от суммы поступления денежных средств за оказание

платных услуг;

4.3.2. Оставшиеся 10% направляются на осуществление хозяйственной деятельности (развитие материально - технической базы и иные потребности учреждения) и 15% на доплаты, надбавки и выплаты стимулирующего характера в рамках утвержденной сметы расходов.

4.4. Учреждение вправе привлекать специалистов для оказания платных образовательных услуг на договорной основе без соблюдения условий оплаты труда, определенной Единой тарифной сеткой и осуществлять оплату труда по договору.

4.5. Выплаты по договорам возмездного оказания услуг, доплаты, надбавки и выплаты стимулирующего характера из внебюджетных средств для всех категорий работников в привлеченных специалистов производятся на основании:

- приказов директора;
- журнала посещаемости;
- других документов, предусмотренных Положением об оплате труда и действующим Законодательством РФ,

4.6. Выплаты из внебюджетных средств устанавливаются приказом директора учреждения по представлению ответственного по платным дополнительным образовательным услугам.

4.7. Работникам учреждения могут быть установлены следующие дополнительные выплаты за счет доходов от оказания платных услуг:

- единовременные дополнительные выплаты по результатам работы;
- премирование работников по результатам работы за месяц, квартал, или иной период времени;
- оплата командировочных расходов

4.8. Средства, полученные от сдачи в аренду помещений Согласно ст.296 Гражданского кодекса Российской Федерации Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, зданиями собственника и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им. Сдача имущества Учреждения в аренду допускается только с согласия собственника (уполномоченного органа).

4.9. Порядок расходования средств, полученных от сдачи в аренду помещений Учреждения. Средства полученные от сдачи в аренду помещений Учреждения, расходуются на:

- развитие и совершенствование образовательного процесса;
- развитие материально-технической базы Учреждения;
- приобретение запасных частей к оборудованию,
- проведение ремонтных работ и аварийных работ;
- приобретение материальных запасов.

4.10. Денежные средства, поступающие от арендаторов в качестве возмещения коммунальных и эксплуатационных услуг, связанных содержанием арендованного имущества Учреждением перечисляются поставщикам предоставляемых услуг.

Расходование внебюджетных средств производится по решению директора учреждения.

5. Формы контроля за соблюдением требований настоящего положения

5.1. Директором учреждения обеспечивается представление учредителю школы и благотворителю отчета о расходовании внебюджетных средств в срок не позднее чем 30 календарных дней после использования средств, а также ежегодное представление публичных отчетов о привлечении и расходовании внебюджетных средств, подтвержденных соответствующими документами (далее - публичный отчет).

5.2. Ежегодное представление публичного отчета осуществляется путем размещения его на официальном сайте учреждения в сети Интернет,

5.3. Указанные в пункте 5.1. настоящего положения отчеты должны в обязательном порядке содержать:

- полное обоснование цены, по которой были приобретены товары, работы и услуги на примере не менее 3-х потенциальных поставщиков;
- полное наименование юридического лица, у которого были приобретены товары, работы и услуги, а также адрес фактического местонахождения и номера телефонов (если физическое лицо, то его фамилия, имя, отчество и его паспортные данные, адрес регистрации по месту жительства и фактического нахождения, номера телефонов).

6. Порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц по получению и расходованию внебюджетных средств

6.1. Благотворители вправе обжаловать решения, принятые в ходе получения и расходования внебюджетных средств, действия или бездействие должностных лиц в досудебном порядке (в Министерство образования и науки Республики Татарстан) и (или) в судебном порядке.

6.2. Благотворитель вправе сообщить о нарушении его прав и законных интересов при принятии противоправных решений, действиях или бездействии должностных лиц, нарушении положений настоящего положения в контрольно-надзорные органы.

7. Рассмотрение обращений о нарушении требований настоящего положения

7.1. В случае поступления письменного обращения учредителю учреждения о нарушении требований настоящего положения и действующего законодательства при получении и расходовании внебюджетных средств от физических и юридических лиц на учредителя школы возлагается обязанность проведения служебной проверки по указанному в нем факту.

7.2. Для проведения служебной проверки учредителем школы создается комиссия, в состав которой входят представители учредителя и школы.

7.3. За нарушения требований настоящего положения при получении и расходовании внебюджетных средств директор школы и ответственные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.